



Тлумацький ліцей №1

Івано – Франківського району Івано-Франківської області
м. Тлумач 78001, вул. Макуха, 11 e-mail: tlschool@ukr.net
Код ЄДРПОУ 23806540

НАКАЗ

Від 29.08. 2025 року

№ 01-06/149

Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) в Тлумацькому ліцеї №1

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (додаток 1).
2. Заступнику директора школи з виховної роботи О. М. ПРИВЕДІ:
 - 2.1 Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
 - 2.2 Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
Л.В. ОЛІЙНИК директор ліцею №1 – голова комісії;

О.М. ПРИВЕДА, заступник директора ліцею з виховної роботи – заступник голови комісії;

БУРЛАК С.Д. – інспектор сектору «Служба освіти безпеки»;

ВІВЧАРУК В.П., психолог – секретар комісії;

СОЛОВІЙ С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи- член комісії;

ІВАНЬО О.Я., заступник директора з навчально-виховної роботи- член комісії;

4. Затвердити Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (додаток 2).

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Тлумацького ліцею №1



Людмила ОЛІЙНИК

ДОДАТОК 1

План заходів, спрямованих на протидію булінгу

№п/п	Назва заходів	Час проведення	Відповідальні особи
1.	Провести нараду педагогічного колективу «Про створення в закладі безпечного освітнього середовища. Порядок реагування на випадки булінгу та порядок застосування заходів виховного впливу»	Вересень	Адміністрація закладу
2.	Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу з технічним персоналом	Вересень	Адміністрація закладу
3.	Підготувати і провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо протидії булінгу та насильству	Вересень-січень	Заступник директора з ВР Приведа О.М.
6.	Обговорити методи реагування вчителя-предметника на уроках в разі виявлення булінгу.	Лютий	Голови методичних об'єднань
7.	Стежити педагогічному колективу за інформацією, щодо проявів булінгу в ліцеї.	Постійно	Приведа О.М., Іваньо О.Я.
8.	Обговорювати на засіданні учнівського самоврядування елементарні прояви або	1 раз в 3 місяці	Приведа О.М.

	інформацію про застереження.		
9.	Організувати консультування педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти	Постійно	Психолог Вівчарук В.П.
10.	Організувати «Скриньку довіри».	Лютий	Педагог – організатор Цуркан Г.Д.
11.	Організувати перегляд циклу мультфільмів «НІ» булінгу!»	Березень-квітень	Класні керівники

ДОДАТОК 2

Порядок подання (з дотриманням конфіденційності)

заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.