

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Тлумацька міська рада
Івано-Франківського району
Івано-Франківської області
від 29 січня 2021 р.
Тлумацький міський голова
М.П. Неструк



«ПОГОДЖЕНО»

Відділ освіти, культури, молодіжної
політики та спорту
Тлумацької міської ради
Івано-Франківського району
Івано-Франківської області
Наказ № 02-05/04

від 29 січня 2021 р.
Бачальник відділу освіти, культури,
молодіжної політики та спорту
Тлумацької міської ради



Н. Мандар
М.П.

СТАТУТ

Тлумацького ліцею №1

Тлумацької міської ради

**Івано-Франківського району Івано-
Франківської області**

м. Тлумач

2021

I. Загальні положення

1.1. Тлумацький ліцей №1 Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (далі – Тлумацький ліцей №1) - це опорний заклад загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти.

1.2. Засновником Тлумацького ліцею №1 та його філій є Тлумацька міська рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04054234, місцезнаходження: 78001, вул. Макуха, 2, м. Тлумач, Івано-Франківська область.

1.3. Уповноваженим органом управління є відділ освіти, культури, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

1.4. Тлумацький ліцей №1 та його філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну повну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, Положенням про заклад загальної середньої освіти та власним Статутом.

1.5. Найменування закладу освіти повне українською мовою – Тлумацький ліцей №1 Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (код ЄДРПОУ 23806540).

Скорочена назва: Тлумацький ліцей №1.

1.6. Юридична адреса та місце знаходження Тлумацького ліцею №1: 78001, вул. Макуха, 11, м. Тлумач, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область.

1.7. Тлумацький ліцей №1 має окремі підрозділи (філії) без статусу юридичних осіб:

- філія Тлумацького ліцею №1 с.Гринівці Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, яка знаходиться за адресою: Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с.Гринівці, вул. Грушевського, 51

- філія Тлумацького ліцею №1 с.Колінці Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, яка знаходиться за адресою: Івано-Франківська область, Івано-Франківський район с.Колінці, вул. Січових Стрільців, 4;

- філія Тлумацького ліцею №1 с. Надорожна Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, яка знаходиться за адресою: Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с.Надорожна, вул. Гостинець, 37;

- філія Тлумацького ліцею №1 с. Вікняни Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області, яка знаходиться за адресою: Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с.Вікняни, вул. М. Підгірянки, 79;

1.8. Тлумацький ліцей №1 є юридичною особою, має печатку, штамп,

має рахунки в установах банків. Порядок бухгалтерського обліку у Тлумацькому ліцеї №1 визначається засновником ліцею відповідно до законодавства. За рішенням засновника ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

1.9. Тлумацький ліцей №1 заснований на комунальній формі власності (власності Тлумацької міської ради).

1.10. Тлумацький ліцей №1 є неприбутковою організацією.

1.11. Фінансування Тлумацького ліцею №1 здійснюється за рахунок коштів державного бюджету шляхом надання освітньої субвенції місцевому бюджету, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.12. Головною метою Тлумацького ліцею №1 є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.13. У Тлумацькому ліцеї №1 визначена українська мова як мова навчання, запроваджено вивчення іноземних мов, профільне навчання. Профіль обирають учні і батьки з урахуванням ресурсного забезпечення закладу.

1.14. Ліцей функціонує у складі:
філії Тлумацького ліцею с.Гринівці ;
філії Тлумацького ліцею с.Колінці ;
філії Тлумацького ліцею с.Надорожна ;
філії Тлумацького ліцею с.Вікняни ;

1.15. Класи у Тлумацькому ліцеї №1 формуються відповідно до коштів освітньої субвенції, що надається місцевому бюджету, нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, рішень засновника з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

1.16. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у Тлумацькому ліцеї №1 можуть функціонувати групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп продовженого дня у ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

1.17. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном в Тлумацькому ліцеї №1 організовуються відповідно до Положень про індивідуальне, інклюзивне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і

науки.

1.18. Тлумацький ліцей №1 створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.19. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у Тлумацькому ліцеї №1 допоміжними засобами для навчання.

1.20. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.21. Наповнюваність класів у Тлумацькому ліцеї №1 не може перевищувати 30 учнів.

1.22. У Тлумацькому ліцеї №1 кількість учнів, які здобувають початкову, базову та профільну середню освіту, у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб.

1.23. Тлумацький ліцей №1 може забезпечувати здобуття початкової освіти (якщо налічується менше 5 осіб в одному класі) шляхом створення у своєму складі з'єднаний клас (клас- комплект) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас – комплект), яке затверджене Міністерством освіти і науки України. У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до Державного стандарту освіти.

1.24. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики в межах фонду оплати праці.

1.25. Тлумацький ліцей №1 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до неї осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

1.26. Тлумацький ліцей №1 зобов'язаний забезпечувати на своєму вебсайті (у разі його відсутності - на вебсайті свого засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються у ліцеї та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування з метою здобуття початкової та базової середньої освіти закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які

навчаються у ліцеї ;

- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Тлумацького ліцею №1 або на вимогу законодавства.

1.27. Тлумацький ліцей №1 оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Організація освітнього процесу у Тлумацькому ліцеї №1 здійснюється відповідно до нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес є навчальний план, який погоджується відділом освіти, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради .

Освітній процес у філіях Тлумацького ліцею №1 здійснюється відповідно до освітніх програм, розроблених на основі Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Тлумацького ліцею №1 та затверджується директором ліцею.

2.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.5. На основі освітньої програми Тлумацького ліцею №1 складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

У вигляді додатків до навчального плану додаються пояснювальна записка, розклад уроків, розклад роботи гуртків та режим роботи адміністрації і педагогічних працівників.

2.6. Тлумацький ліцей №1 забезпечує відповідність рівня Державних стандартів початкової, базової середньої освіти, а також профільної освіти.

2.7. Тлумацький ліцей №1 працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.8. Тлумацький ліцей №1 обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.9. Освітній процес у Тлумацькому ліцеї №1 здійснюється за інституційною (очною, дистанційною) та індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) формами здобуття освіти.

2.10. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв ліцей, за погодженням із засновником, створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.11. Тлумацький ліцей №1 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.12. Навчальний рік у Тлумацькому ліцеї №1 та філіях починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року та поділяється на два семестри.

2.13. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у Тлумацькому ліцеї №1 у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.14. Режим роботи Тлумацького ліцею №1 визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій може встановлюватися особливий режим роботи за рішенням органів місцевого самоврядування.

2.15. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість занять у Тлумацькому ліцеї №1 становить у 1-х класах - 35 хвилин, 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х (12-х)- 45 хвилин.

2.17. Зміна тривалості занять допускається за погодженням з відділом освіти, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради.

2.18. Тлумацький ліцей №1 може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням

потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великих перерв (після другого та третього уроку) — по 20 хвилин.

2.20. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором Тлумацького ліцею №1 та погоджується місцевим органом Держпродспоживслужби.

2.21. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Тлумацького ліцею №1, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.24. У Тлумацькому ліцеї №1 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.25. Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.26. Дисципліна у Тлумацькому ліцеї №1 дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

2.27. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.28. У Тлумацькому ліцеї №1 та його філіях організовується гаряче харчування учнів. Відповідальність за організацію гарячого харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається:

у ліцеї на директора ліцею ;

у філії на завідувача філією.

Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

III. Зарахування здобувачів освіти до Тлумацького ліцею №1 , їх відрахування

3.1. Зарахування здобувачів початкової та базової середньої освіти (надалі - учнів) до класів Тлумацького ліцею №1 здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

3.2. Директор Тлумацького ліцею №1 зобов'язаний ознайомити дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, Статутом, правилами поведінки учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.3. Зарахування учнів до Тлумацького ліцею №1 та його філій здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи – документ про відповідний рівень освіти.

3.4. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

3.5. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

3.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Тлумацького ліцею №1 відповідно до законодавства.

3.7. Переведення учнів Тлумацького ліцею №1 та його філій до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.8. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до Тлумацького ліцею №1 заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у відповідних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Тлумацький ліцей №1 може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з відділом освіти, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Навчання у випускних 4-х, 9-х, 11-х (12-х) класах Тлумацького ліцею №1 завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.5. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та центральним органом виконавчої влади у сфері медицини.

4.6. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту. Порядок

виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

4.7. Учням, які закінчили 4 класи видається свідоцтво про здобуття початкової освіти.

4.8. Учням, які закінчили 9 клас, видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти дає право на вступ до 10 (11) класу закладу загальної середньої освіти, закладу професійно-технічної освіти, закладу фахової передвищої освіти.

4.9. Учням, які закінчили Тлумацький ліцей №1, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти дає право на вступ до закладів професійно-технічної та закладів вищої освіти усіх типів і форм власності.

4.10. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-х (12-х) класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класу видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.11. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, похвальних грамот та листів здійснюється адміністрацією ліцею.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Тлумацькому ліцеї №1 є: здобувачі освіти (ліцеїсти, учні), директор ліцею та його заступники, завідувачі філій, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, логопеди, інші спеціалісти, допоміжний та обслуговуючий персонал, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею та правилами поведінки для учнів.

5.3. Здобувачі освіти мають право на:

якісні освітні послуги;

вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
повагу людської гідності;
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства і експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
психологічну та педагогічну допомогу з питань запобігання і протидії булінгу (цькуванню) та домашнього насильства;
користування бібліотекою (медіатекою), навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
трудова діяльність у позаурочний час;
участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності;

дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

дотримуватися установчих документів, правил поведінки для учнів ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством і установчими документами ліцею.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми,

забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.6. До педагогічної діяльності у Тлумацькому ліцеї №1 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Тлумацького ліцею №1, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами та цим Статутом.

5.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Тлумацького ліцею №1 за погодженням з профспілковим комітетом ліцею відповідно до фонду оплати праці.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.9. Завідувачі філіями, заступник (заступники) директора, педагогічні та інші працівники Тлумацького ліцею №1 призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.10. Педагогічні працівники Тлумацького ліцею №1 підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію (сертифікацію) не менше одного разу на п'ять (три) років, крім випадків, передбачених законодавством.

5.11. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників

визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

5.12. Педагогічні працівники Тлумацького ліцею №1 мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою (медіатекою), навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

щорічне підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, індивідуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо);

педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження;

педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

визначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для

індивідуального і кооперативного будівництва;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

5.13. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим

■ кідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

5.14. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами Тлумацького ліцею №1.

5.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Тлумацького ліцею №1.

5.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Тлумацького ліцею №1, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.18. Права і обов'язки обслуговуючого, допоміжного персоналу та інших працівників регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Тлумацького ліцею №1.

5.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Тлумацького ліцею №1, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Тлумацькому ліцеї №1 та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Тлумацького ліцею №1, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

5.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її

здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.22. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Тлумацькому ліцеї №1;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази;

брати участь в організації освітнього процесу.

5.23. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту, виконувати накази директора Тлумацького ліцею №1, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, запобігати проявам булінгу (цькування), пропагувати здоровий спосіб життя.

VI. Управління Тлумацьким ліцеєм №1

6.1. Управління Тлумацьким ліцеєм №1 в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

Засновник та відділ освіти, культури, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради ;

директор ліцею;

колегіальний орган управління ліцею;

колегіальний орган громадського самоврядування ліцею;

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

6.2. Засновник Тлумацького ліцею №1 затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них.

6.3. Відділ освіти, культури, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради :

укладає строковий трудовий договір з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;

розриває строковий трудовий договір з директором ліцею у порядку, визначених законодавством та установчими документами;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;

забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

Засновник Тлумацького ліцею №1 зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечити та фінансувати підвезення учнів і педагогічних працівників до ліцею і у зворотному напрямку;

вести облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

оприлюднювати офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби ліцею.

6.4. Засновник Тлумацького ліцею №1 та відділ освіти, культури, молодіжної політики та спорту Тлумацької міської ради :

створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;

- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

6.12. Директор Тлумацького ліцею №1 є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.13. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.14. Педагогічна рада:

планує роботу Тлумацького ліцею №1 ;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за

успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Тлумацького ліцею.

6.15. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників ліцею;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу ліцею.

У Тлумацькому ліцеї №1 можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6.16. При Тлумацькому ліцеї №1 за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.

6.17. Наглядова (підкувальна) рада Тлумацького ліцею №1 сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Тлумацького ліцею №1 з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

6.18. Члени наглядової (підкувальної) ради Тлумацького ліцею №1 мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Тлумацького ліцею №1 не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

6.19. Наглядова (пiклувальна) рада має право:
брати участь у визначеннi стратегii розвитку лiцею та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фiнансування;

аналiзувати та оцiнювати дiяльнiсть лiцею та його директора;

контролювати виконання кошторису та бюджету лiцею i вносити вiдповiднi рекомендацiї та пропозицiї, що є обов'язковими для розгляду директором лiцею;

вносити засновнику лiцею подання про заохочення або вiдкликання директора лiцею з пiдстав, визначених законом;

здiйснювати iншi права, визначенi спецiальними законами та/або установчими документами лiцею.

VII. Фiнансово-господарська дiяльнiсть та матерiально-технiчна база

7.1. Фiнансування Тлумацького лiцею №1:

Джерелами фiнансування Тлумацького лiцею №1 є:

- державний бюджет;
- мiсцевий бюджет;
- гранти вiтчизняних i мiжнародних органiзацiй;
- дивiденди вiд цiнних паперiв, вiдсотки вiд депозитiв i розмiщення коштiв спецiального фонду на поточних рахунках банкiв державного сектору;
- добровiльнi внески у виглядi коштiв, матерiальних цiнностей, нематерiальних активiв, одержаних вiд пiдприємств, установ, органiзацiй, фiзичних осiб;
- iншi джерела, не забороненi законодавством.

7.2. Фiнансування освiти осiб з особливими освiтнiми потребами здiйснюється за рахунок коштiв державного та мiсцевого бюджетiв шляхом передачi лiцею визначеного для таких осiб обсягу коштiв.

7.3. Пiдвищення квалiфiкацiї педагогiчних працiвникiв лiцею в обсязi, визначеному законодавством, здiйснюється за кошти державного та мiсцевого бюджетiв.

7.4. Тлумацький лiцей №1 має право отримувати фiнансування рiзних видiв та з рiзних джерел, не заборонених законодавством.

7.5. До майна Тлумацького лiцею №1 належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будiвлi, споруди, земельнi дiлянки, комунiкацiї, обладнання, транспортнi засоби, службове житло тощо;
- майновi права, включаючи майновi права iнтелектуальної власностi на об'єкти права iнтелектуальної власностi, зокрема iнформацiйнi системи, об'єкти авторського права та/або сумiжних прав;
- iншi активи, передбаченi законодавством.

Майно Тлумацького лiцею №1 належить йому на правах, визначених законодавством.

7.6. Порядок, умови та форми набуття Тлумацьким ліцеєм №1 прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.7. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Тлумацького ліцею №1 не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.8. Об'єкти та майно Тлумацького ліцею №1 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.9. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень Тлумацького ліцею №1, використовуються виключно на освітні потреби.

7.10. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ліцею, використовуються виключно на його потреби.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Тлумацький ліцей №1 має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Тлумацький ліцей №1 має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються ліцеєм для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

8.4. Тлумацький ліцей №1, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. Контроль за діяльністю ліцею

9.1. У Тлумацькому ліцеї №1 функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;

створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

9.2. Центральні органи виконавчої влади:

надають рекомендації ліцею щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

за результатами експертизи затверджують освітні програми початкової та загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);

проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;

у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють державний нагляд (контроль) за ліцеєм щодо дотримання ним законодавства;

здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;

здійснюють інші повноваження, визначені законом.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Тлумацького ліцею №1 є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років .

9.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора ліцею, колегіального органу управління ліцею, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради ліцею.

9.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.7. У разі, якщо ліцей має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

Х. Реорганізація або ліквідація ліцею

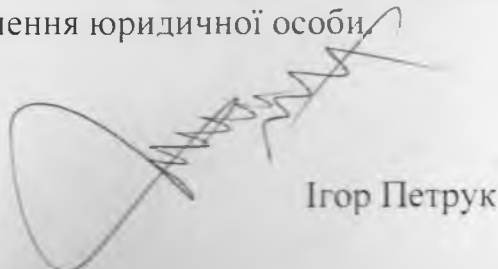
10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти .

10.3. Ліквідація ліцею проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї оваження щодо управління ліцеєм.

10.4. Ліцей вважається ліквідованим з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення юридичної особи.

Міський голова



Ігор Петрук

В статуті прокуеровано, проашнуровано
скріплено пзаткою сторінок 21 (двадцять одна)

Керуючий справами
виконавчого комітету

[Handwritten signature]

