



Тлумацький ліцей №1

Івано – Франківського району Івано-Франківської області

м. Тлумач 78001, вул. Макуха, 11 e-mail: tlschool@ukr.net

Код ЄДРПОУ 23806540

НАКАЗ

від 01.09.2026 р.

№ 01-06/159

**Про затвердження Положення
про запобігання та протидію насильству
та жорстокому поводженню з дітьми**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону дитинства», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 (у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961), Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та з метою створення безпечного освітнього середовища в Тлумацькому ліцеї № 1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Тлумацькому ліцеї № 1, що додається.
2. Увести зазначене Положення в дію з 01.09. 2026 року.
3. Заступнику директора з виховної роботи ПРИВЕДІ О.М. забезпечити ознайомлення працівників ліцею з Положенням.
4. Класним керівникам забезпечити доведення основних положень документа до відома здобувачів освіти та їхніх батьків (інших законних представників).
5. Забезпечити розміщення інформації про порядок повідомлення про можливі випадки насильства та способи звернення на інформаційних стендах та/або офіційному вебсайті ліцею.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботи ПРИВЕДУ О.М.

Директор ліцею №1



Людмила ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

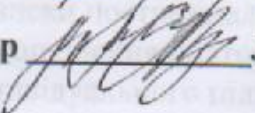
Тлумацького ліцею № 1

Тлумацької міської ради

Івано-Франківського району

Івано-Франківської області

від «01» вересня 2026 року № 01-06/159

Директор  Людмила ОЛІЙНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Тлумацькому ліцеї № 1

Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає систему заходів із запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню) у Тлумацькому ліцеї № 1 Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (далі — Ліцей), порядок подання, отримання, реєстрації та розгляду повідомлень про можливі випадки насильства, порядок реагування на такі випадки, організацію психологічної та соціально-педагогічної підтримки учасників освітнього процесу, а також порядок документування відповідних заходів.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав дитини, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), Порядку застосування заходів виховного впливу та наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Ліцею.

1.4. Ліцей забезпечує формування безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів насильства, жорстокого поводження, булінгу (цькування), дискримінації, приниження честі та гідності дитини.

1.5. У своїй діяльності Ліцей керується принципами:

- пріоритету найкращих інтересів дитини;
- поваги до честі та гідності людини;
- недопущення дискримінації;
- законності;
- конфіденційності;
- невідкладності реагування;
- безпеки постраждалої особи;
- недопущення повторної травматизації дитини;
- індивідуального підходу;
- відповідальності за вчинення насильства;
- взаємодії та міжвідомчого співробітництва.

2. Мета та основні завдання

2.1. Метою діяльності Ліцею щодо запобігання та протидії насильству є створення безпечного освітнього середовища, захист прав та законних інтересів дітей, своєчасне виявлення ознак насильства та забезпечення належного реагування.

2.2. Основними завданнями є:

1. запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
2. профілактика булінгу (цькування);
3. формування в учасників освітнього процесу культури ненасильницької поведінки;
4. інформування учнів, працівників та батьків про ознаки насильства та способи отримання допомоги;
5. забезпечення доступних способів повідомлення про можливі випадки насильства;
6. своєчасна реєстрація та розгляд повідомлень;
7. забезпечення безпеки постраждалої дитини;
8. організація психологічної, соціальної та педагогічної підтримки;
9. взаємодія з органами Національної поліції України, службою у справах дітей, закладами охорони здоров'я та іншими суб'єктами у межах їхніх повноважень;
10. документування заходів реагування;
11. моніторинг ефективності заходів запобігання та протидії насильству.

3. Основні терміни

3.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

3.2. Для цілей цього Положення насильством є будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального чи економічного насильства, а також інші дії чи бездіяльність, які завдають або можуть завдати шкоди дитині.

3.3. Булінг (цькування) — діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному чи сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, щодо малолітньої чи неповнолітньої особи або такої особи щодо інших учасників освітнього процесу.

3.4. Постраждала особа — дитина або інший учасник освітнього процесу, щодо якого є інформація про можливе вчинення насильства.

3.5. Кривдник — особа, яка вчинила або підозрюється у вчиненні насильства.

3.6. Повідомлення — інформація про можливий випадок насильства, отримана Ліцеєм усно, письмово, телефоном, електронними засобами або іншим способом.

4. Система запобігання насильству

4.1. Система запобігання та протидії насильству в Ліцеї включає:

- інформаційно-просвітницьку роботу;
- профілактичні заходи;
- навчання працівників;
- формування безпечного освітнього середовища;
- психологічний супровід;
- соціально-педагогічну підтримку;
- механізм повідомлення;
- систему реєстрації та обліку повідомлень;
- порядок реагування;
- роботу комісії;
- моніторинг та аналіз результативності.

4.2. Щорічно Ліцей затверджує план заходів щодо запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню) та жорстокому поводженню з дітьми.

4.3. Профілактичні заходи проводяться з урахуванням віку дітей, потреб учасників освітнього процесу та результатів аналізу безпеки освітнього середовища.

5. Інформування учасників освітнього процесу

5.1. Ліцей забезпечує щорічне інформування учнів, працівників та батьків про:

- права дитини;
- неприпустимість насильства;
- ознаки насильства та булінгу;
- порядок звернення за допомогою;
- способи подання повідомлень;
- відповідальних осіб;
- телефони та інші канали отримання допомоги.

5.2. Інформація про способи подання повідомлень розміщується у доступному для учасників освітнього процесу місці та на офіційному вебсайті Ліцею.

5.3. Працівники Ліцею ознайомлюються з цим Положенням під підпис або в інший спосіб, що дає можливість підтвердити факт ознайомлення.

6. Способи подання повідомлень

6.1. Повідомлення про можливий випадок насильства може бути подано:

- безпосередньо директору Ліцею;
- заступнику директора з виховної роботи;
- іншому працівнику Ліцею;
- письмово;
- телефоном;
- електронною поштою;
- через спеціальну скриньку для повідомлень;
- іншим доступним способом.

6.2. Працівник Ліцею, який отримав повідомлення про можливий випадок насильства, зобов'язаний невідкладно передати його директору або іншій визначеній відповідальній особі.

6.3. Повідомлення може бути подано як особисто, так і анонімно.

6.4. Відсутність підпису, контактних даних або інших відомостей про заявника не є підставою для ігнорування інформації про можливий випадок насильства.

7. Реєстрація та облік повідомлень

7.1. Кожне повідомлення про можливий випадок насильства підлягає реєстрації в установленому порядку.

7.2. Реєстрація повідомлення здійснюється в день його надходження.

7.3. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, воно реєструється у перший за ним робочий день.

7.4. Реєстрацію та облік повідомлень здійснює особа, визначена наказом директора Ліцею.

7.5. Реєстрація здійснюється у паперовій та/або електронній формі.

7.6. Для реєстрації використовується Журнал реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства.

7.7. Доступ до інформації, що міститься в журналі та матеріалах розгляду випадків, надається лише особам, які мають відповідні повноваження.

8. Дії керівника після отримання повідомлення

8.1. Після отримання повідомлення директор Ліцею:

1. забезпечує його реєстрацію;
2. протягом доби розглядає отриману інформацію;
3. за наявності ознак насильства вживає невідкладних заходів для припинення насильства та забезпечення безпеки постраждалої дитини;
4. у випадках, передбачених законодавством, повідомляє органи Національної поліції України та службу у справах дітей;
5. за необхідності забезпечує надання домедичної або медичної допомоги;
6. повідомляє батьків або інших законних представників постраждалої дитини, крім випадків, коли вони можуть бути причетними до насильства;
7. забезпечує скликання комісії у визначений законодавством строк;
8. організовує психологічну та соціально-педагогічну підтримку;
9. забезпечує документування всіх проведених заходів.

8.2. У разі безпосередньої загрози життю або здоров'ю дитини першочерговим завданням є забезпечення її безпеки та припинення небезпечної ситуації.

8.3. Працівники Ліцею не проводять самостійного розслідування кримінальних правопорушень та не заміняють діяльність компетентних органів.

9. Комісія з розгляду випадків насильства

9.1. У Ліцеї функціонує комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми.

9.2. Склад комісії затверджується наказом директора Ліцею.

9.3. Комісія діє відповідно до законодавства України та цього Положення.

9.4. Комісія:

- розглядає повідомлення про можливі випадки насильства;
- збирає та аналізує інформацію в межах своїх повноважень;
- визначає необхідні заходи захисту;
- визначає заходи психологічної та соціально-педагогічної підтримки;
- визначає заходи виховного впливу;
- забезпечує документування результатів розгляду;
- здійснює моніторинг ефективності визначених заходів;
- за необхідності вносить пропозиції щодо їх коригування.

9.5. Засідання комісії оформлюються протоколом.

9.6. Рішення комісії оформлюється письмово.

9.7. Під час роботи комісія забезпечує дотримання прав та найкращих інтересів дитини, конфіденційність інформації та недопущення повторної травматизації.

10. Психологічна та соціально-педагогічна підтримка

10.1. Практичний психолог Ліцею в межах своїх повноважень забезпечують психологічну підтримку учасників освітнього процесу.

10.2. Підтримка може надаватися:

- постраждалій дитині;
- дитині, яка вчинила насильство;
- свідкам;
- батькам;
- педагогічним працівникам;
- іншим учасникам освітнього процесу.

10.3. За необхідності Ліцей забезпечує направлення особи для отримання спеціалізованої психологічної, медичної, соціальної чи іншої допомоги.

10.4. Інформація про психологічну допомогу та результати відповідної роботи зберігається з дотриманням вимог законодавства щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

11. Заходи виховного впливу

11.1. Заходи виховного впливу застосовуються з урахуванням обставин конкретного випадку, віку дитини, її потреб та найкращих інтересів.

11.2. Заходи можуть включати:

- індивідуальну виховну роботу;
- психологічне консультування;
- соціально-педагогічний супровід;
- корекційну роботу;
- роботу з батьками;
- відновлення безпечних взаємовідносин;
- інші заходи, передбачені законодавством.

11.3. Заходи виховного впливу повинні мати визначені мету, завдання, зміст, строки, відповідальних осіб та критерії результативності.

11.4. Забороняється застосування заходів, які принижують честь та гідність дитини, завдають їй фізичних або психологічних страждань чи можуть спричинити повторну травматизацію.

12. Документування випадків

12.1. За кожним випадком, який потребує розгляду, формується окрема справа.

12.2. До справи можуть долучатися:

- повідомлення про можливий випадок;
- реєстраційні матеріали;
- накази директора;
- пояснення та інші матеріали, отримані у встановленому порядку;
- протоколи засідань комісії;
- рішення комісії;
- документи щодо заходів психологічної підтримки;
- план заходів виховного впливу;
- матеріали моніторингу;
- інформація про взаємодію з відповідними органами;
- інші документи, що стосуються випадку.

12.3. Документи зберігаються в умовах, що унеможливають доступ до них сторонніх осіб.

12.4. Не допускається розголошення інформації про дитину та обставини випадку особам, які не мають відповідних повноважень.

13. Взаємодія з іншими суб'єктами

13.1. Ліцей у межах компетенції взаємодіє з:

- органами Національної поліції України;
- службою у справах дітей;
- органами управління освітою;
- центрами соціальних служб;
- закладами охорони здоров'я;
- іншими установами та організаціями.

13.2. Взаємодія здійснюється з метою забезпечення безпеки дитини, припинення насильства, надання необхідної допомоги та захисту прав постраждалої особи.

13.3. Інформація передається компетентним органам у випадках та порядку, визначених законодавством.

14. Профілактична робота

14.1. Профілактична робота проводиться протягом усього навчального року.

14.2. Основними напрямками є:

- формування культури ненасильницької поведінки;
- розвиток навичок безпечної комунікації;
- протидія булінгу;
- формування цифрової безпеки;
- розвиток емоційної компетентності;
- робота з конфліктами;
- підвищення обізнаності батьків;
- навчання педагогічних працівників.

14.3. Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог та адміністрація Ліцею забезпечують проведення відповідних заходів відповідно до затвердженого плану.

15. Права та обов'язки працівників

15.1. Працівники Ліцею мають право:

- отримувати інформацію про порядок реагування;
- звертатися за консультацією;

- отримувати методичну та психологічну підтримку;
- повідомляти про можливі випадки насильства.

15.2. Працівники Ліцею зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- поважати честь і гідність дитини;
- не допускати насильства;
- реагувати на виявлені ознаки насильства;
- повідомляти керівника про можливі випадки насильства;
- забезпечувати конфіденційність отриманої інформації.

16. Права дітей та батьків

16.1. Дитина має право:

- на безпечне освітнє середовище;
- на захист від насильства;
- на повагу до честі та гідності;
- повідомити про насильство;
- отримати психологічну та іншу необхідну допомогу;
- бути поінформованою про рішення та заходи, що стосуються її прав та безпеки, у межах, дозволених законом.

16.2. Батьки або інші законні представники мають право:

- отримувати інформацію про механізми захисту дитини;
- повідомляти про можливі випадки насильства;
- звертатися за допомогою;
- отримувати інформацію про заходи, вжиті для захисту дитини, у межах законодавства.

17. Конфіденційність та захист персональних даних

17.1. Усі працівники Ліцею, які отримують інформацію про можливий випадок насильства, зобов'язані забезпечувати її конфіденційність.

17.2. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до законодавства.

17.3. Інформація про постраждалу дитину, особу, яка може бути кривдником, та обставини випадку не може поширюватися серед інших учнів, батьків або працівників без законних підстав.

17.4. Під час проведення профілактичної роботи не допускається розкриття інформації, яка дозволяє ідентифікувати учасників конкретного випадку, якщо це може завдати їм шкоди.

18. Моніторинг та оцінювання

18.1. Ліцей здійснює моніторинг стану безпечності освітнього середовища.

18.2. Моніторинг може включати:

- аналіз кількості та характеру повідомлень;
- аналіз результатів профілактичної роботи;
- опитування учасників освітнього процесу;
- аналіз повторних випадків;
- оцінювання ефективності заходів виховного впливу;
- аналіз потреб у психологічній та соціальній підтримці.

18.3. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення системи запобігання та протидії насильству.

19. Прикінцеві положення

19.1. Це Положення затверджується наказом директора Ліцею.

19.2. Зміни до Положення вносяться у разі зміни законодавства або за необхідності вдосконалення роботи Ліцею.

19.3. Працівники Ліцею ознайомлюються з Положенням у встановленому порядку.

19.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України.

19.5. У разі зміни законодавства норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству.

З наказом ознайомлені:

Петрушенко І.М.	<i>[Signature]</i>
Триведа О.М.	<i>[Signature]</i>
Батенкова Т.М.	<i>[Signature]</i>
Саваренко А.В.	<i>[Signature]</i>
Притуляк Р.В.	<i>[Signature]</i>
Арешиук-Амашанюк Д.Р.	<i>[Signature]</i>
Фіварук В.Б.	<i>[Signature]</i>
Шулар Е.М.	<i>[Signature]</i>
Артим І.М.	<i>[Signature]</i>
Батюк Ю.І.	<i>[Signature]</i>
Парасюк М.В.	<i>[Signature]</i>
Жаличук О.Б.	<i>[Signature]</i>
Гриньків М.В.	<i>[Signature]</i>
Лимкайло А.В.	<i>[Signature]</i>
Хамурда А.В.	<i>[Signature]</i>
Лейтунд І.М.	<i>[Signature]</i>
Враз В.Б.	<i>[Signature]</i>
Крехівський В.В.	<i>[Signature]</i>
Хаминяк В.Р.	<i>[Signature]</i>
Косунт В.С.	<i>[Signature]</i>
Шелая М.І.	<i>[Signature]</i>
Козак М.М.	<i>[Signature]</i>
Гавриш З.Б.	<i>[Signature]</i>
Гавриш Ч.І.	<i>[Signature]</i>
Богайчук І.І.	<i>[Signature]</i>
Пасадиш М.І.	<i>[Signature]</i>
Рівкун М.М.	<i>[Signature]</i>
Костюк Н.І.	<i>[Signature]</i>
Микуня О.В.	<i>[Signature]</i>
Бриган Н.С.	<i>[Signature]</i>
Риндик Д.М.	<i>[Signature]</i>

Лінійка ОЛІВНИК

Гумешок А. В.	<i>Гумешок</i>
Бажанек Л. Е.	<i>Бажанек</i>
Белен О. Ю.	<i>Белен</i>
Гумешок Л. В.	<i>Гумешок</i>
Самовий С. В.	<i>Самовий</i>
Иванов М. I.	<i>Иванов</i>
Касинук А. Ю.	<i>Касинук</i>
Пирейчук З. Т.	<i>Пирейчук</i>
Беларук Л. М.	<i>Беларук</i>
Базилевич Л. К.	<i>Базилевич</i>
Драг В. I.	<i>Драг</i>
Самитра Р. С.	<i>Самитра</i>
Стерска Р. В.	<i>Стерска</i>
Семелчук Т. М.	<i>Семелчук</i>
Чабан Т. Л.	<i>Чабан</i>
Ласица Д. М.	<i>Ласица</i>
Атаманион С. М.	<i>Атаманион</i>
Титрук Т. М.	<i>Титрук</i>