



Тлумацький ліцей №1  
Івано – Франківського району Івано-Франківської області  
м. Тлумач 78001, вул. Макуха, 11 e-mail: [tlschool@ukr.net](mailto:tlschool@ukr.net)  
Код ЄДРПОУ 23806540

## НАКАЗ

від 08.10.2026 р.

№ 01-06/231

Про проведення атестації  
педагогічних працівників у 2026-2027 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст.50), «Про загальну середню освіту» (ст.27), «Про дошкільну освіту» (ст.32), «Про позашкільну освіту», відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (далі-Положення), затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 р. № 805, ( зі змінами наказом МОН № 445 від 13.03.2026 та уточнення наказом № 582 від 06.04.2026) та з метою створення належних умов з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників освітніх закладів у 2026/2027 н.р.

### НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін дії атестаційної комісії I рівня Тлумацького ліцею №1 з 18.09.2026 р до 01.09.2027 р
2. Затвердити план-графік роботи атестаційної комісії I рівня Тлумацького ліцею №1 у 2026/2027 н. р. (Додаток 1).
3. Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (Додаток 2).
4. Обрати відкриту форму голосування членів АК I рівня.
5. Затвердити до 20 грудня 2026 року (за потреби) окремий список педагогічних працівників на позачергову атестацію.
6. Ознайомити з графіком атестації (під підпис) педагогічних працівників закладів освіти відповідно до додатку 2 даного наказу.

7. Розмістити даний наказ на вебсайті Тлумацького ліцею №1.
8. Подати (за бажанням) протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічним працівникам, які атестуються, документи, що, на їхню думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення секретарю атестаційної комісії ПРИВЕДІ О.М. в паперовій або електронній формі (електронна пошта: [tlschool@ukr.net](mailto:tlschool@ukr.net))

### НАКАЗ

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Тлумацького ліцею №1



Людмила ОЛІЙНИК

### НАКАЗУМ

1. Встановити термін дії атестаційної комісії І рівня Тлумацького ліцею №1 з 18.09.2026 р до 01.09.2027 р.
2. Затвердити план-графік роботи атестаційної комісії І рівня Тлумацького ліцею №1 у 2026/2027 н.р. (Додаток 1).
3. Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (Додаток 2).
4. Обрати відкриту форму голосування членів АК І рівня.
5. Затвердити до 20 грудня 2026 року (за потреби) окремий список педагогічних працівників на позачергову атестацію.
6. Опублікувати з графіком атестації (під підпис) педагогічних працівників закладів освіти відповідно до додатку 2 даного наказу.

**Додаток 1**

до наказу від 08.10.2026 р.

№ 01-06/231**План- графік роботи****АК І рівня****Тлумацького ліцею №1****у 2026-2027 н.р.**

| № з/п | Назва заходу                                                                                                                                                                                                         | Термін виконання                | Відповідальні                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1.    | Ознайомлення з Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 р. № 805, ( зі змінами наказом МОН № 445 від 13.03.2026 та уточнення наказом № 582 від 06.04.2026) | До 15.10.2026 р                 | Керівник навчального закладу |
|       | Створення АК І рівня                                                                                                                                                                                                 | До 22.09.2026 р                 | Керівник навчального закладу |
|       | Складання плану-графіку АК І рівня                                                                                                                                                                                   | До 12.10 2026 р                 | АК І рівня                   |
| 2.    | Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації                                                                                                                                        | До 09.10.2026 р.                | Секретар АК І рівня          |
| 3.    | Ознайомлення педагогічних працівників із графіком атестації (під підпис)                                                                                                                                             | До 12.10.2026 р                 | Секретар АК І рівня          |
|       | Вивчення досвіду педагогічних працівників, які атестуються                                                                                                                                                           | Листопад 2026 р.- лютий 2027 р. | АК І рівня                   |
| 4.    | Підготовка атестаційних листів педагогічних працівників, які атестуються                                                                                                                                             | До 20.03.2027 р.                | Секретар АК І рівня          |
| 5.    | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестувались АК І рівня із рішенням атестаційної комісії (під підпис)                                                                                                     | До 10.04.2027 р.                | Секретар АК І рівня          |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
|                                   | Видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестувались АК I рівня (під підпис)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Протягом трьох днів після засідання комісії | Секретар АК I рівня |
|                                   | Оприлюднення інформації про діяльність АК I рівня шляхом розміщення її на офіційному вебсайті                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Протягом терміну дії АК I рівня             | Секретар АК I рівня |
| <b>Графік засідань АК I рівня</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                     |
|                                   | <b>Засідання №1</b><br><br>1. Встановлення терміну дії АК I рівня.<br>2. Затвердження плану-графіку роботи АК I рівня.<br>3. Про порядок голосування.<br>4. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.<br>5. Прийняття рішення про вивчення результатів роботи педагогічних працівників та розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. | До 15.10.2026 р.                            |                     |
|                                   | <b>Засідання №2</b><br><br>1. Розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію.<br>2. Розгляд поданих підтверджуючих документів на позачергову атестацію.                                                                                                                                                                                                                                | До 20.12.2026 р.                            |                     |

|  |                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Затвердження списків педагогічних працівників на позачергову атестацію.</p> <p>4. Про хід вивчення членами АК I рівня педагогічної діяльності працівників.</p>             |                  |                                                                                                        |
|  | <b>Засідання №3</b>                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                        |
|  | <p>1. Про результати вивчення членами АК I рівня педагогічної діяльності працівників.</p> <p>2. Про хід виконання плану-графіку роботи АК I рівня.</p>                           | 10.03.2027 р.    | Керівник навчального закладу                                                                           |
|  | <b>Засідання №4</b>                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                        |
|  | <p>1. Атестація педагогічних працівників.</p> <p>2. Внесення записів в атестаційні листи.</p> <p>3. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням АК I рівня (під підпис)</p> | До 01.04.2026 р. | Керівник навчального закладу<br>АК I рівня<br>Секретар АК I рівня<br>Секретар АК I рівня<br>АК I рівня |
|  |                                                                                                                                                                                  | До 20.03.2027 р. | Секретар АК I рівня                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                  | До 10.04.2027 р. | Секретар АК I рівня                                                                                    |